

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1060105017191 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.03.2023 за ГРН 2230100013010



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00B8039CF0B0996317FC22D4B734D2F2E2

Владелец: Мамишев Эльдар Асланович

заместитель начальника отдела

Действителен: с 06.02.2023 по 01.05.2024

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального
образования «Майкопский район»



М.А. Марьин

приложение к распоряжению

№ 44-р от 15.03.

2023 г.

УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА

п. Тульский

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Центр детского и юношеского творчества (далее по тексту Учреждение) создано в соответствии с Постановлением Главы администрации муниципального образования Майкопский район Республики Адыгея от «10» января 1996 г. № 16.

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Центр детского и юношеского творчества.

Сокращенное наименование: МБОУ ДО ЦДЮТ.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является муниципальное образование «Майкопский район».

Юридический адрес Учредителя: 385730, Республика Адыгея, Майкопский район, п. Тульский, ул. Советская, 42.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация муниципального образования «Майкопский район» (далее - Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 385730, Республика Адыгея, Майкопский район, п. Тульский, ул. Советская, 42.

Функции и полномочия собственника имущества в отношении Учреждения осуществляет администрация муниципального образования «Майкопский район» (далее - Собственник).

1.5. Организационно правовая форма – бюджетное учреждение.

1.6. Статус образовательного учреждения:

тип – образовательное учреждение;

вид – дополнительное образование детей.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, иных федеральных и региональных органов исполнительной власти и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет право открывать счета в рублях в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открытие и ведение которых осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством. Учреждение имеет

самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба РФ.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, владеет и пользуется обособленным имуществом, переданным ему в праве оперативного управления, аренды, безвозмездное пользование отвечает по своим обстоятельствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. Имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, круглую и другие печати, штампы и бланки со своим наименованием на русском языке, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.10. Учреждение вправе от своего имени открывать лицевой счет в органах казначейства, заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и направленные на осуществление образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации.

1.12. Учреждение вправе пройти независимую оценку качества образования, в целях определения соответствия предоставляемого образования потребностям физических и юридических лиц, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность.

1.13. Учреждение реализует общеобразовательные общеразвивающие программы дополнительного образования детей, направленные на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

1.14. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности: реализация общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования детей.

1.15. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности в сфере образования.

1.16. Учреждение вправе входить в союзы и иные объединения с участием юридических лиц по предварительному согласованию с Учредителем.

1.17. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются. В Учреждении образование носит светский характер.

1.18. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ней задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями.

1.19. Учреждение может создавать филиалы и структурные подразделения, вступать в педагогические, научные ассоциации и объединения, в том числе и международные, принимать участие в олимпиадах, конференциях, семинарах и иных формах сотрудничества.

1.20. Местонахождение Учреждения (юридический (почтовый) адрес): 385730 Республика Адыгея Майкопский район п. Тульский ул. Московская д 46.

II. Предмет, цели и задачи, виды деятельности

2.1. Предметом (основными видами) деятельности Учреждения являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по следующим направлениям:
 - техническое;
 - физкультурно-спортивное;
 - туристско-краеведческое;
 - художественное;
 - социально-гуманитарное;
 - естественно-научное, а также
- организация и проведение досуговых мероприятий для детей, подростков и юношей;
- организация деятельности ассоциаций молодежи, детских и юношеских движений, студенческих организаций, клубов, обществ.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей и учащейся молодежи, для освоения духовных и культурных ценностей, поддержка и развитие детской творческой одаренности, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, их адаптация к жизни в обществе, организация содержательного досуга, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни, в интересах человека, семьи, общества и государства;
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства в получении дополнительного образования;

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- формирование образовательных и духовно-нравственных основ личности, создание необходимых условий для ее самореализации;
- духовно-нравственное развитие, воспитание и социализация обучающихся;
- формирование здорового и экологически целесообразного образа жизни, безопасного для человека и окружающей среды;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Задачи Учреждения:

- формирование личности обучающихся, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурной поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).
- становление и формирование личности обучающихся (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).
- дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной деятельности, подготовку обучающихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.4. Компетенция и ответственность Учреждения определяются в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами в сфере образования.

2.5. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья, осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

2.6. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, соответствие качества подготовки обучающихся федеральным государственным образовательным стандартам, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и

воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям учащихся;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

2.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, а также за жизнь и здоровье учащихся и работников.

2.8. За нарушение или незаконное ограничение права на дополнительное образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности должностные лица Учреждения несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.9. На Учреждение возложены текущие обязанности по охране здоровья учащихся в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

2.10. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии со статьей 29 Закона «Об образовании в Российской Федерации» и с нормативными локальными актами Учреждения.

2.11. Для реализации целей Учреждение имеет право:

- устанавливать, в лице директора, заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их стимулирования в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также штатного расписания Учреждения и в соответствии с положением об оплате труда и материальном стимулировании педагогических работников;

- реализовывать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы и оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные платные и бесплатные образовательные услуги (обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам);

- заключать договоры о совместной деятельности с другими учреждениями в целях реализации научно-исследовательской, образовательной и иной деятельности, соответствующей основным задачам Учреждения;

- привлекать дополнительные финансовые источники, средства за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных и целевых

взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

- осуществлять приносящую доход деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- заниматься научно-исследовательской и издательской деятельностью;
- вести учет доходов и расходов по приносящим доходы видам деятельности.

2.12. Дополнительные виды деятельности, приносящие доход Учреждению:

- «Школа раннего развития» для детей дошкольного возраста - проведение занятий по формированию интеллектуально-творческих способностей;
- организация и проведение лекций, семинаров, конференций, мастер-классов;
- организация занятий по укреплению здоровья;
- организация и проведение праздников;
- организация выставок, экскурсий и др.

2.13. Тарифы на услуги, предоставляемые бюджетному учреждению, утверждаются в соответствии с видами деятельности, определёнными пунктом 2.12. настоящего устава, согласно процедуре формирования, рассмотрения и установления тарифов на услуги, определённой муниципальным правовым актом.

Доходы, полученные от деятельности, приносящей доход, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

III. Организация образовательной деятельности

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке. Организация образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного образования детей может быть основана на дифференциации содержания с учётом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углублённое изучение предметных областей соответствующей образовательной программы.

3.2. Порядок и правила приёма, учащихся в Учреждение определяются соответствующим локальным актом Учреждения, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

3.3. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения о приёме лица на обучение и заключение договора (по программам дополнительного образования на платной основе). Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте (приказе) о приёме

лица на обучение. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося) по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ Учреждения, изданный директором. Если с учащимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося) заключён договор об образовании, распорядительный акт (приказ) издаётся на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключён договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении учащегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

3.6. Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дополнительного образования детей в пределах освоения образовательной программы дополнительного образования на общедоступной и бесплатной основе.

3.7. Организация образовательного процесса осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с принципами государственной политики в области образования на основе учебного плана в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.8. В Учреждении реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и молодёжи, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, организацию их свободного времени, выявление и отбор наиболее одарённых детей и подростков.

3.9. В Учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы первого, второго и последующих годов обучения. В объединения второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, успешно прошедшие различные формы аттестации согласно образовательных программам. Группами второго года обучения считаются группы, в состав которых входит не менее 50% обучающихся, закончивших первый год обучения.

3.10. В учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено законодательством.

3.11. Учреждение обязано ознакомить обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, поступающих в учреждение, со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

3.12. Учебный год в учреждении начинается 1 сентября.

3.13. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.14. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам определяются бюджетным учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.15. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ бюджетное учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.16. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

3.17. Обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется бюджетным учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам может осуществляться на основе дополнительных образовательных общеразвивающих программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

3.18. Участниками образовательного процесса учреждения являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся педагогические работники и их представители.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений и иных работников бюджетного учреждения устанавливаются учреждением самостоятельно локальным нормативным актом, в соответствии с действующим законодательством.

3.19. Дисциплина в бюджетном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

3.20. Взаимоотношения между бюджетным учреждением, обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируются договором (при оказании платных образовательных услуг), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития и оздоровления обучающихся.

3.21. К компетенции учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёт о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- разработка и утверждение общеобразовательных общеразвивающих программ учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития бюджетного учреждения, если иное не установлено законодательством;
- приём обучающихся в бюджетное учреждение;
- осуществление промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными бюджетным учреждением видами и условиями поощрения за успехи в творческой, спортивной, общественной деятельности, если иное не установлено законодательством;
- индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников бюджетного учреждения;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведения научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение открытости и доступности информации о своей деятельности путём её размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.22. Бюджетное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников бюджетного учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников бюджетного учреждения.

3.23. При реализации образовательного процесса могут использоваться различные образовательные формы, в том числе дистанционные, в порядке, установленном Федеральными органами исполнительной власти в сфере образования.

3.24. Режим занятий объединения определяется расписанием, утверждённым директором учреждения по представлению педагогов, с учётом создания наиболее благоприятных условий труда и отдыха, исходя из возрастных особенностей детей, установленных санитарно-гигиенических норм и рекомендаций, пожеланий родителей (законных представителей).

IV. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся в возрасте преимущественно от 4 до 21 года, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Взаимоотношения между участниками образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Обучающимся предоставляются академические права в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации, и Республики Адыгея.

4.4. Обучающиеся имеют обязанности в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Республики Адыгея, Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

4.5. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в сфере образования определяются в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Республики Адыгея.

4.6. В случае нарушения законных прав и интересов учащегося родитель (законный представитель) может обратиться с письменным заявлением к руководителю Учреждения, который обязан в течение месяца дать письменный ответ.

4.7. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, работающей в Учреждении, меры дисциплинарного взыскания и их применения к обучающемуся.

4.8. Право на занятия педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее или высшее педагогическое образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих в разделе «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

4.9. Правовой статус педагогических работников, их права и свободы, обязанности и ответственность определяются в соответствии со ст. 47 и 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

4.10. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, для которых установлены ограничения для занятия педагогической деятельностью в образовательном учреждении на основании ст. 331 ТК Российской Федерации.

4.11. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренного статьями Трудового кодекса РФ, могут быть прерваны по дополнительному основанию досрочного прекращения трудового договора с педагогическим работником в соответствии со ст. 336 ТК Российской Федерации.

4.12. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессиональной поведения и (или) устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

4.13. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных федеральными законами.

4.14. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности, по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

4.15. Права и обязанности административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала определяются законодательством о труде Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и должностными инструкциями.

V. Порядок управления Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников, педагогический совет.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель бюджетного учреждения (далее - директор), прошедший соответствующую аттестацию, который осуществляет текущее руководство деятельностью бюджетного учреждения.

Заклучение, изменение и расторжение трудового договора с директором бюджетного учреждения осуществляется Учредителем на основании ходатайства заместителя Главы администрации, руководителя управления просвещения, культуры и социального развития.

5.4. Запрещается занимать должность руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным законодательством.

5.5. Должностные обязанности руководителя Учреждения, филиала Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.6. Права и обязанности руководителя Учреждения, его компетенция в области управления определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения.

5.7. Руководителю Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

5.8. Руководитель Учреждения несёт ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной

деятельности учреждения перед работодателем, учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, уставом бюджетного учреждения и трудовым договором.

5.9. Кандидаты на должность руководителя Учреждения и действующий руководитель проходят обязательную аттестацию, с которым в дальнейшем заключается трудовой договор на срок не более пяти лет. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем.

5.10. Заместитель директора Учреждения назначается на должность руководителем Учреждения по согласованию заместителя Главы администрации, руководителя управления просвещения, культуры и социального развития.

При отсутствии руководителя Учреждения (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) обязанности исполняет заместитель директора.

5.11. При наличии в Учреждении просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные администрацией муниципального образования «Майкопский район», трудовой договор с руководителем Учреждения расторгается по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.12. Коллегиальные органы управления создаются и действуют в соответствии с Положением об этих органах, разрабатываемых и утверждаемых в установленном настоящим Уставом порядке.

5.13. Формами коллегиального управления Учреждения являются:

5.13.1. общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание);

5.13.2. педагогический Совет Учреждения (далее – Педагогический совет);

5.13.3. методический совет.

5.14. Общее собрание работников Учреждения (далее – Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В заседании Собрания имеют права принимать участие все работники Учреждения.

5.14.1. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

5.14.2. Ведение Собрания осуществляет руководитель. Руководитель вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

5.14.3. Заседание Собрания правомочно, если на нём присутствует более половина работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

5.14.4. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае

равенства голосов решающим является голос директора. В случае если руководитель не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

5.14.5. Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

5.14.6. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.14.7. Протоколы Собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Учреждении ведёт секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

5.14.8. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

5.14.9. К компетенции Собрания относятся:

- обсуждение и принятие Устава Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение годового отчёта;
- утверждение ПФХД Учреждения и внесение в него изменений;
- участие в других организациях;
- решение трудовых споров;
- принятие коллективного договора;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- контроль за выполнением принятых решений.

5.15. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий педагогический совет. В его состав входят все педагогические работники. К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

5.15.1. Заседание педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал.

5.15.2. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя Учреждения. В случае если руководитель не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

5.15.3. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введённые в действие приказом руководителя, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.15.4. Председателем педагогического совета является руководитель (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить

выполнение решений Совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам.

Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

5.15.5. К компетенции педагогического совета относятся:

- утверждение учебного плана Учреждения, дополнительной образовательной общеразвивающей программы;
- утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- предоставление кандидатуры педагогических работников к награждению государственными и отраслевыми наградами;
- подведение итогов образовательной деятельности учреждения за год;
- обобщение результатов деятельности педагогического коллектива по различному направлению деятельности;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- утверждение отчёта руководителя о результатах самообследования;
- контроль за реализацией своих решений;
- и иные полномочия, определённые локальными актами.

5.16. С целью координации методической работы в Центре могут быть созданы методические советы (МС).

5.16.1. Методический совет является коллегиальным органом педагогических работников Учреждения, который избирается из числа опытных педагогов и методистов. Председателем методического совета является заместитель директора по УВР.

5.16.2. Основная задача деятельности методического совета: научно-методическое обеспечение деятельности и развития Учреждения, направленное на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединения, мастерства педагогических работников.

5.16.3. Методический совет избирает из своего состава секретаря, который ведёт делопроизводства методического совета.

В течении учебного года проводится не менее 4 заседаний методического совета.

Заседания оформляются в виде протоколов.

5.16.4. К компетенции Методического совета относятся:

- разработка и утверждение единой программы методической деятельности Учреждения на учебный год;
- программирование и планирование возможных форм и направлений методической деятельности, определение путей развития Учреждения, как учреждения дополнительного образования и как образовательного и методического ресурса для педагогических работников и школьников;

- организация продуктивной коллективной исследовательской деятельности по актуальным проблемам системы дополнительного образования;
- анализ и проведение экспертизы образовательных программ, в том числе и авторских, рекомендует их к последующему утверждению;
- координация работы педагогов дополнительного образования.

5.17. В целях учёта мнения обучающихся, их законных представителей по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, их законных представителей создаются совет обучающихся и совет родителей соответственно.

5.17.1. Учёт мнения совета обучающихся (родителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется в следующем порядке:

- перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), руководитель направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в совет обучающихся (родителей);
- не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования совет учащихся (родителей) направляет руководителю мотивированное мнение по проекту в письменной форме;
- если мотивированное мнение совета обучающихся (родителей) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложение по его совершенствованию, руководитель может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом учащихся) родителей с целью достижения взаимоприемлемого решения;
- если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого руководитель имеет право принять локальный нормативный акт, а совет учащихся (родителей) может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.18. В учреждении могут создаваться также и другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются локальными актами Учреждения.

VI. Финансовое обеспечение, имущество и хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с нормативами, установленными законами Республики Адыгея посредством выделения субвенции в размере, необходимом для реализации дополнительных общеобразовательных

общеразвивающих программ в части финансирования расходов на оплату труда работников Учреждения, расходов на учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды.

Расходы на содержание зданий и оплату коммунальных услуг, осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования «Майкопский район».

6.2. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности формируется и утверждается Учредителем.

6.3. В целях обеспечения образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, за Учреждением закрепляется имущество на праве оперативного управления, аренды безвозмездного пользования. Имущество, закрепленное за Учреждением, является собственностью муниципального образования «Майкопский район».

6.4. Учреждение оформляет право на оперативное управление, аренды, безвозмездного пользования переданным имуществом в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

6.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, аренды, безвозмездного пользования, в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, муниципальным заданием и назначением имущества.

6.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему муниципальным образованием «Майкопский район» на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Виды и перечень особо ценного движимого имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея.

6.7. При осуществлении оперативного управления, аренды, безвозмездного пользования имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и использование его строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, закрепленного на праве оперативного управления (это требование не

распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять ремонт имущества, закрепленного на праве оперативного управления, аренды, безвозмездного пользования с возможным его улучшением;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.8. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Учредителем совместно с исполнительным органом, осуществляющим управление муниципальным имуществом муниципального образования «Майкопский район».

6.9. Учреждение не вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя земельных участков.

6.10. Решение о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Учреждения, являющегося муниципальной собственностью, не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

6.11. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, аренды, безвозмездного пользования, производится в порядке, установленном органом местного самоуправления.

6.12. Учреждению запрещено заключение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества (за исключением сделок, перечисленных в п.п. 6.6. - 6.7.), закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

6.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Управления просвещения, культуры и социального развития. Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Управления просвещения, культуры и социального развития, может быть признана недействительной, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения. Руководитель Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.14. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства, за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.15. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в настоящем пункте, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств муниципального образования «Майкопский район».

6.16. Учреждение вправе оказывать населению и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным общеразвивающим программам, другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

6.16.1. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется договором, заключаемым в соответствии с действующим законодательством в обязательном порядке между Учреждением и потребителем данных услуг.

6.16.2. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, с уставными целями. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен образовательной деятельности, осуществляемой за счет средств бюджета.

6.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.18. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

VII. Локальные акты Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные и трудовые отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции, в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.3. Учреждение имеет следующие локальные акты:

- Положения, Порядки, Регламенты по вопросам организации деятельности Учреждения;
- приказы и распоряжения директора Учреждения;
- инструкции по правилам техники безопасности и охране труда;
- штатное расписание Учреждения;
- должностные инструкции для работников Учреждения;
- иные локальные акты.

7.4. Локальные нормативные акты разрабатываются коллегиальными органами управления Учреждения в пределах своих компетенций, директором Учреждения с учетом мнения представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов), затрагивающие права учащихся и работников образовательной организации и утверждаются приказом директора Учреждения.

7.5. При изменении законодательства и принятия нормативных актов органом местного самоуправления локальные акты должны быть приведены в соответствии с ними, путем внесения изменений и дополнений либо утверждения в новой редакции. В случае принятия локальных актов в новой редакции, предыдущая редакция утрачивает силу и подлежит хранению в течение 5 лет.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждения.

7.7. Локальные акты не могут противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу.

7.8. Утверждение Устава Учреждения и внесения изменений и дополнений в него осуществляется в порядке, установленном законодательством и Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

VIII. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельской местности, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации лицензия утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

8.2. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении его деятельности.

8.3. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в судебных органах.

8.4. По окончании ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, находящиеся в бывшем в оперативном управлении Учреждения, после расчетов с кредиторами переходит в распоряжение муниципального образования «Майкопский район» для дальнейшего его перераспределения.

8.5. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

8.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архивы.

IX. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

9.1. Изменения и дополнения в Устав учреждения утверждаются Учредителем.

9.2. Изменения в Устав учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Проставлено и пронумеровано
пошито скреплено печатью
на 22 листах

Глава муниципального образования
«Майкопский район»

М.А. Марьин





Прошито и пронумеровано
листов
83
Главный специалист ФГБУ
РА «МФЦ» №3 п. Тульский
Картамышева Ш.Р.