

Утверждаю
И. о. директора МБОУ ДО ЦДЮТ
И.Н. Белевская
Приказ № 4 от 16.01 20 19 г.
Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 4 от 16.01 20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

*о педагогическом совете Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
Центр детского и юношеского творчества*

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центр детского и юношеского творчества (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.35 п.2.), Конвенцией о правах ребенка, Уставом Учреждения, утвержденного руководителем Управления образования администрации МО «Майкопский район» 18.12.2018 года и зарегистрирован межрайонной ИФНС России №1 по РА 27.12.2018 года.

1.2. Педагогический Совет является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав педагогического Совета входят все педагогические работники Учреждения. Возглавляет педагогический Совет - директор Учреждения.

1.4. Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора Учреждения.

1.5. Положение о педагогическом Совете Учреждения утверждается директором Учреждения, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического Совета

2.1. Главными задачами педагогического Совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- обобщение, анализ, оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, теории и практики музыкального образования;
- решение вопросов о приеме, переводе и отчислении обучающихся, освоивших общеобразовательные общеразвивающие программы, соответствующие лицензии Учреждения.

3. Функции педагогического Совета

3.1. Педагогический Совет осуществляет следующие функции:

- определяет основные направления педагогической деятельности Учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- обсуждает и принимает методические материалы для работы с обучающимися;
- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- заслушивает и обсуждает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

К компетенции педагогического совета относятся:

- утверждение учебного плана Учреждения, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- представление кандидатуры педагогических работников к награждению государственными и отраслевыми наградами;
- подведение итогов образовательной деятельности учреждения за год;
- обобщение результаты деятельности педагогического коллектива по различным направлениям деятельности;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- утверждение отчета руководителя о результатах самообследования;
- контроль за реализацией своих решений;
- и иные полномочия, определенные локальными актами.

3. Права и ответственность педагогического Совета

3.1. Педагогический Совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом Совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по направления деятельности.

3.2. Педагогический Совет ответственен за:

- выполнение плана работы Учреждения;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педагогического Совета

- 4.1. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
 - 4.2. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.
 - 4.3. Заседания педагогического Совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения.
 - 4.4. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического Совета - руководителя Учреждения.
 - 4.5. Организацию выполнения решений педагогического Совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического Совета на последующих его заседаниях.
 - 4.6. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Управление образования, которое в трёхдневный срок, при участии заинтересованных сторон, обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- #### **5. Документация педагогического Совета**
- 5.1. Заседания педагогического Совета оформляются протокольно, к протоколу прилагаются приложения с выступлениями. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического Совета.
 - 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.