



## ПРИКАЗ

от 28.02.2024 № 234

г. Майкоп

### «Об утверждении Регламента проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ в Республике Адыгея»

В целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» по формированию современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей и предоставления гражданам информации о качестве оказания услуг дополнительного образования детей, повышения качества деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам

при к а з ы в а ю :

1. Утвердить Регламент проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ согласно приложению (далее – Регламент).

2. Определить оператором по реализации независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ (далее – НОК ДОП) региональный модельный центр государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Адыгея «Центр дополнительного образования детей Республики Адыгея» (директор Щербина Н.А.).

3. Государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования Республики Адыгея «Центр дополнительного образования детей Республики Адыгея»:

3.1. назначить координаторов НОК ДОП;

3.2. сформировать экспертную комиссию НОК ДОП;

3.3 организовать работу комиссии НОК ДОП в соответствии с утвержденным Регламентом.

4. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Республики Адыгея от 24 июля 2019 года № 945 «Об утверждении Регламента проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ».

5. Контроль исполнения приказа возложить на начальника отдела правового, кадрового обеспечения, социальной защиты участников образовательного процесса и информационной безопасности Министерства образования и науки Республики Адыгея Афаунова Р.Н.

Министр

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 04AB87202629E142934E74EC1365B135

Владелец **Лебедев Евгений Константинович**

Действителен с 09.02.2024 по 04.05.2025

Е.К.Лебедев

## РЕГЛАМЕНТ проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ в Республике Адыгея

### 1. Общие положения

1.1. Регламент проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ (далее – Регламент) разработан в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» по формированию современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей и предоставления гражданам информации о качестве оказания услуг дополнительного образования детей, повышения качества деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

1.2. Проведение независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ (далее – НОК ДОП) осуществляется в соответствии с:

1) Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р;

3) Региональным проектом «Успех каждого ребенка»;

4) Распоряжением Кабинета Министров Республики Адыгея № 154-р от 18 июня 2019 года «О некоторых мерах по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования»;

5) Приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея от 22.02.2024 г. № 185 «О системах персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Адыгея».

1.3. Регламент адресован руководителям и специалистам региональных и муниципальных органов, осуществляющих государственное / муниципальное управление в сфере образования;

руководителям и педагогическим работникам организаций, реализующим дополнительные общеобразовательные программы; специалистам организаций, осуществляющих деятельность в сфере оценки качества образования.

1.4. Проведение НОК ДОП является оценочной процедурой и направлено на получение сведений о качестве реализуемых дополнительных общеобразовательных программ.

1.5. НОК ДОП проводится с целью получения объективной информации о качестве оказания услуг дополнительного образования, а также в целях повышения качества деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

1.6. Механизмом оценки качества дополнительных общеобразовательных программ является экспертная комиссия.

1.7. Экспертиза дополнительных общеобразовательных программ проводится в интересах участников отношений в сфере дополнительного образования детей с целью определения соответствия содержания программ заявленным в них целям и задачам, планируемыми результатам, запросам обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.8. Экспертиза дополнительных общеобразовательных программ проводится группой экспертов на основании добровольной заявки авторов программы или организации, реализующей (или планирующей реализовать) данную программу.

1.9. Состав группы экспертов формируется с учетом требований приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 января 2022 г. № 35 «Об утверждении порядка аккредитации, привлечения, отбора экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе, а также ведения реестра экспертов и экспертных организаций».

1.10. Законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Адыгея, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Адыгея могут быть определены случаи, когда проведение экспертизы дополнительных общеобразовательных программ является обязательным.

## 2. Организация проведения экспертизы в рамках процедуры НОК ДОП

2.1. Проведение общественной экспертизы в рамках процедуры НОК ДОП предусматривает выполнение следующих шагов:

- 1) подготовку к проведению экспертизы;
- 2) проведение экспертизы;
- 3) обработку и оформление результатов экспертизы;
- 4) принятие мер по улучшению качества дополнительных общеобразовательных программ.

## 2.2. Подготовка к проведению экспертизы.

Оператор по реализации НОК ДОП – региональный модельный центр государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Адыгея «Центр дополнительного образования детей Республики Адыгея» (далее – РМЦ РЦ ДОД в пределах своих полномочий обеспечивает:

- информирование организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, о критериях, методике, процедуре и результатах проведения экспертизы;

- проведение экспертизы дополнительных общеобразовательных программ таким образом, чтобы исключить конфликт интересов, в том числе за счет независимости привлекаемых экспертов, то есть отсутствие взаимозависимости между экспертом и организацией (индивидуальным предпринимателем, представителями организации, авторами программы), направившими программу на экспертизу;

- администрирование процедур экспертизы дополнительных общеобразовательных программ;

- привлечение к проведению общественной экспертизы максимального числа представителей от муниципальных опорных центров из числа наиболее компетентных представителей педагогического сообщества.

Образовательная организация (индивидуальный предприниматель, представитель организации, автор программы), направляет в РМЦ РЦ ДОД (на адрес электронной почты [rnc\\_01@mail.ru](mailto:rnc_01@mail.ru) с пометкой НОК ДОП) следующие документы:

- заявку на проведение экспертизы программы (приложение № 1 к Регламенту);

- дополнительную общеобразовательную программу, разработанную и утвержденную в соответствии с установленными требованиями;

- согласие автора на обработку персональных данных;

- информацию об авторе и программе, содержащую сведения о возможностях дополнительного образования на территории Республики Адыгея, использование программы в дальнейшей трансляции (приложение № 4 к Регламенту).

РМЦ РЦ ДОД осуществляет регистрацию заявки на проведение экспертизы и комплекта документов по рабочим дням.

### 2.3. Проведение экспертизы.

РМЦ РЦ ДОД направляет экспертам посредством электронной почты представленные образовательной организацией (индивидуальным предпринимателем, представителями организации, авторами программы) на экспертизу материалы в течение 5 рабочих дней после регистрации.

Экспертиза программ осуществляется по критериям, определенным в соответствии с приоритетными задачами функционирования и развития системы дополнительного образования Республики Адыгея (приложение № 2 к Регламенту).

Срок проведения экспертизы программы не должен превышать более одного месяца с момента подачи документов.

Результаты общественной экспертизы оформляются экспертом в форме экспертного листа оценки дополнительной общеобразовательной программы (приложение № 3 к Регламенту) и направляются обратно в РМЦ РЦ ДОД посредством электронной почты.

Для того, чтобы экспертиза дополнительной общеобразовательной программы считалась завершенной, такая программа должна получить не менее 3 оценок от различных экспертов.

### 2.4. Обработка и оформление результатов экспертизы.

РМЦ РЦ ДОД:

- проводит анализ информации, представленной экспертами в протоколах экспертной оценки дополнительной общеобразовательной программы,

- по результатам экспертизы формируется заключение, в котором подводится итог о возможностях использования программы в практике: рекомендуется для использования в практике; допускается для использования в практике с учетом сделанных замечаний; допускается в экспериментальном порядке сроком на «срок устанавливает экспертный совет»; не рекомендуется для использования в практике.

- доводит до сведения образовательной организации (индивидуального предпринимателя, представителя организации, авторов программ), представивших на экспертизу материалы, информацию о результатах экспертизы в публикации реестра программ, прошедших НОК ДОП.

### 2.5. Принятие мер по улучшению качества дополнительных общеобразовательных программ осуществляет Министерство образования и науки Республики Адыгея, которое:

- рассматривает информацию о результатах экспертизы в течение 30 дней,

- при необходимости разрабатывает меры по совершенствованию дополнительных общеобразовательных программ по приведению в соответствие содержания программ заявленным в них целям и задачам, потребностям обучающихся.

Результаты экспертизы не влекут за собой приостановление или аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Срок действия экспертизы НОК ДОП три года с даты утверждения реестра программ, прошедших НОК ДОП.

### 3. Представление процедур и результатов общественной экспертизы дополнительных общеобразовательных программ

Прозрачность и открытость экспертизы программ обеспечивается за счет:

- прозрачности процедур проведения экспертизы дополнительных общеобразовательных программ;

- открытости и доступности результатов экспертизы дополнительных общеобразовательных программ.

Приложение № 1  
к Регламенту проведения независимой  
оценки качества дополнительных  
общеобразовательных программ

---

(наименование образовательной организации,  
ФИО автора программы)

Заявка

---

(указать заявителя: образовательная организация, автор программы,  
орган исполнительной власти)

просит провести экспертизу дополнительной общеобразовательной  
программы

---

(полное наименование программы, ФИО автора программы)

К заявке прилагаются следующие документы и материалы:

- 1.
- 2.
- 3.

Дата

Подпись

Печать

Критерии оценки качества дополнительных общеобразовательных программ, заявленных на общественную экспертизу

№ п/п	Критерии оценки структурных элементов программы	Шкала оценки		
		2 балла	1 балл	0 баллов
<b>1.</b>	<b>Качество оформления дополнительной общеобразовательной программы</b>			
1.1.	<b>Титульный лист</b> оформлен в соответствии с требованиями оформления к программам: обозначены: наименование образовательной организации; отметку об утверждении программы (когда и кем согласована и утверждена дополнительная общеобразовательная программа (подписи, печать организации)); наименование программы; возраст детей, на которых рассчитана; срок реализации программы; направленность; уровень; Ф.И.О., должность автора (авторов); название города, населенного пункта, в котором реализуется программа; год разработки программы	Соответствует	Частично соответствует (отсутствует 1 элемент)	Не соответствует (отсутствует более 1 элемента)
1.2.	<b>Оформление программы</b> соответствует требованиям, программа выполнена в печатном варианте с соблюдением полей и шрифта. Страницы и заголовки разделов программы пронумерованы, каждый раздел начат с новой страницы. <i>Требования к формату и шрифту текста.</i> Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, 12, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, на бумаге формата А4 (210x297 мм) вертикального направления. Поля: слева – 30 мм, справа – 15 мм, снизу и сверху – 20 мм. Текст набирать единым шрифтом. Для оформления внутри текста можно использовать полужирное и курсивное начертание. Пробелы перед знаками препинания (кроме тире) не ставятся. <i>Требования к нумерации страниц.</i> Страницы нумеруются последовательно, начиная с 3-й страницы, т. е. после титульного листа и содержания, далее последовательная нумерация всех листов. Номер страницы располагается по центру в низу листа. <i>Требования к заголовкам.</i> Заголовки набираются полужирным шрифтом (шрифт 14 пт.), выравнивание по центру, точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть	Соответствует	Частично соответствует (имеются незначительные замечания)	Не соответствует (программа не соответствует требованиям к оформлению)

№ п/п	<i>Критерии оценки содержания программы</i>	<i>Шкала оценки</i>		
	обязательно полным. Заголовок отделяется от предыдущего текста – одним интервалом, если есть подзаголовок – двумя.			
1.3.	<p><b>Структура программы</b> содержит следующие элементы:</p> <p>Титульный лист</p> <p>Основные характеристики образования</p> <p>–Пояснительная записка (характеристика программы: актуальность, направленность, отличительные особенности программы. категория обучающихся, форма обучения, объем и сроки освоения, режим занятий)</p> <p>–Цель и задачи программы</p> <p>–Содержание программы: учебный план, содержание учебного плана;</p> <p>–Планируемые результаты</p> <p>Организационно-педагогические условия</p> <p>–Формы аттестации и оценочные материалы</p> <p>–Методическое обеспечение</p> <p>–Рабочая программа (если программа модульная)</p> <p>–Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы.</p> <p>–Календарный учебный график;</p> <p>–Условия реализации программы (материально-техническое обеспечение, кадровое обеспечение, информационное обеспечение)</p> <p>–Список литературы</p>	Соответствует	Частично соответствует (отсутствует 1 элемент)	Не соответствует (отсутствует более 1 элемента)
2.	<b>Качество содержания дополнительной общеобразовательной программы</b>			
2.1.	<p><b>Пояснительная записка</b> ориентирована на социальный заказ, решение наиболее значимых проблем дополнительного образования детей, отражает отличительные особенности программы (основные идеи, отличающие программу от существующих, преемственность с программами других образовательных организаций, возможность индивидуального образовательного маршрута обучающегося). В ней присутствуют необходимые элементы (актуальность, новизна, цель, задачи, ожидаемые результаты, информация о направленности, уровне, возможности реализации индивидуального образовательного маршрута обучающегося (для продвинутого уровня, и адаптированных программ), (краткая характеристика обучающихся, возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики), объем и срок освоения программы (общее</p>	Соответствует	Частично соответствует (отсутствует 1-2 элемента)	Не соответствует (отсутствует более 2 элементов)

№ п/п	<i>Критерии оценки содержания программы</i>	<i>Шкала оценки</i>		
	количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы, продолжительность программы), формы обучения, особенности организации образовательного процесса, состав группы, режим занятий, периодичность и продолжительность занятий)			
2.2.	<p><b>Цель и задачи</b> программы должны быть взаимосвязаны, обусловлены нормативными правовыми документами российской системы образования, особенностями и запросами контингента обучающихся; ориентированы на достижение личностных и метапредметных результатов образования; достижимы в указанный в программе временной период, конкретны и понятны всем участникам образовательного процесса.</p> <p>Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат.</p> <p>Задачи должны быть разбиты на три блока: образовательные (предполагают развитие познавательного интереса к чему либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.), развивающие (предполагают развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.), воспитательные (предполагают формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни).</p>	Соответствует	Частично соответствует (отсутствует 1-2 элемента)	Не соответствует (отсутствует более 2 элементов)
2.3.	<p><b>Планируемые результаты</b> сформулированы с учетом цели программы как совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств и компетенций, которые учащийся сможет продемонстрировать по завершении обучения по программе. Ожидаемые результаты должны быть соотнесены с формулировкой задач и прописываться для каждого года обучения.</p>	Соответствует	Частично соответствует (отсутствует 1-2 элемента)	Не соответствует (отсутствует более 2 элементов)
2.4.	<p><b>Учебный план</b> содержит перечень разделов (модулей) и тем, определяет их последовательность, количество часов по каждому разделу (модулю) и теме с указанием теоретических (лекция, семинар, консультация, лабораторная работа и др.) и интерактивных/практических занятий (мастерская, самостоятельная работа, концерт, выставка, соревнование, игра, дискуссия, круглый стол, экскурсия и др.), а также форм аттестации/контроля (зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи и т.д.); оформляется в</p>	Соответствует	Частично соответствует (отсутствует 1-2 элемента)	Не соответствует (отсутствует более 2 элементов)

№ п/п	<i>Критерии оценки соответствия</i>	<i>Шкала оценки</i>		
	<p>виде таблицы; составляется на каждый год обучения; количество часов указывается из расчета на одну группу).</p> <p>При включении в дополнительную общеобразовательную программу экскурсий, досугово-массовых мероприятий в содержании указывается тема и место проведения каждой экскурсии и мероприятия.</p>			
2.5.	<p><b>Содержание учебного (тематического) плана</b> - реферативное (краткое) описание разделов (модулей) и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным (тематическим) планом, с указанием теоретических, интерактивных (практических) и иных видов занятий и формы аттестации обучающихся. Содержание учебного плана раскрывается через краткое описание тем и направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения.</p>	Соответствует	Частично соответствует (отсутствует 1-2 элемента)	Не соответствует (отсутствует более 2 элементов)
2.6.	<p><b>Формы аттестации</b> содержат описание форм подведения итогов реализации программы - текущего, промежуточного и итогового контроля (при наличии), которые перечисляются согласно учебному (тематическому) плану (проекты, творческие задания, конкурсы, выставки, выступления и т.д.) и описание средств контроля (тесты, творческие задания, контрольные работы, вопросы и т.д.), которые позволяют определить достижение учащимися планируемых результатов.</p> <p><b>Оценочные материалы</b> включают различные диагностические материалы (карты, тесты и т.д.), разработанные критерии оценки. Желательно приложить к программе имеющийся диагностический материал. Разрабатывая диагностические материалы, следует учесть, что в процессе прохождения программы педагог проводит входящий, текущий, промежуточный контроль. Итоговый контроль проводится в конце последнего года обучения.</p>	Соответствует	Частично соответствует (отсутствует 1-2 элемента)	Не соответствует (отсутствует более 2 элементов)
2.7.	<p><b>Методическое обеспечение дополнительной общеобразовательной программы</b> представлено в виде описания методики работы (особенности организации образовательного процесса, методы обучения, формы организации учебного занятия, педагогические технологии, алгоритм учебного занятия, дидактические материалы)</p>	Соответствует	Частично соответствует	Не соответствует
2.8.	<p><b>Материально-техническое обеспечение программы</b> описывает перечень необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении. В данном разделе программы указываются сведения о помещении, в котором должно проводиться занятие; перечень оборудования и</p>	Соответствует	Частично соответствует	Не соответствует

№ п/п	Критерии оценки соответствия	Шкала оценки		
	материалов, необходимых для занятий (оборудование, ТСО, электронные образовательные ресурсы, инструменты, декорации, костюмы, приборы, станки, химические реактивы, зеркала, грим, микрофоны и т.п.			
2.9	<b>Рабочая программа воспитания</b> является обязательным структурным элементом дополнительной общеобразовательной программы. В данном разделе рекомендуются указать цель и особенности организуемого воспитательного процесса в ДОО; формы и содержание деятельности; планируемые результаты и формы их проявления. Календарный план воспитательной работы разрабатывается в соответствии с рабочей программой воспитания и конкретизирует ее применительно к текущему учебному году перечень конкретных дел, событий, мероприятий воспитательной направленности.	Соответствует	Частично соответствует	Не соответствует
2.10.	<b>Список литературы</b> включает основную и дополнительную учебную литературу в том числе и Интернет-ресурсов для педагога, учащихся и родителей. Оформлен в соответствии с ГОСТ, соответствует современным требованиям и обеспечивает достижение планируемых результатов.	Соответствует	Частично соответствует	Не соответствует
2.11.	<b>Приложения к программе</b> – календарный учебный график, календарно-тематический план, планы (сценарии) занятий, примеры заданий для учащихся и другие материалы, предусмотренные локальным актом образовательной организации или разработанные по усмотрению автора программы. «Календарный учебный график» - комплекс основных организационно-педагогических характеристик образовательного процесса, определяющий: даты начала и окончания учебных периодов/этапов, количество учебных недель или дней, продолжительность каникул, сроки контрольных процедур, организованных выездов, экспедиций и т.п. Календарный учебный график является приложением к дополнительной общеразвивающей программе и составляется на учебный год или период (месяц, четверть, полугодие и т.д.) для каждой учебной группы.	Соответствует	Частично соответствует	Не соответствует
2.12.	<b>Изложение содержания программы</b> выполнено профессионально, грамотно, отмечается логика, последовательность, аргументированность, системность, научно-методическая обоснованность, соответствие учебному плану, стиль изложения понятен.	Соответствует	Частично соответствует (имеются незначительные замечания)	Не соответствует
2.13.	<b>Использование дистанционных образовательных технологий при реализации программы</b>	Да	-	Нет

№ п/п	Критерии оценки эффективности образовательных программ	Шкала оценки		
		-	Да	Нет
2.14.	<b>Использование сетевой формы реализации программы</b>	-	Да	Нет

Методика оценки полученных результатов экспертизы

1.	15 баллов и менее	Экспертиза не пройдена. Программа нуждается в доработке и не может быть рекомендована для формирования Реестра программ, включенных в систему персонифицированного финансирования
2.	от 16 до 23 баллов	Экспертиза пройдена с замечаниями и дальнейшими рекомендациями по доработке. После исправления замечаний может быть рекомендована для формирования Реестра программ, включенных в систему персонифицированного финансирования
3.	от 24 до 30 баллов	Экспертиза пройдена, программа рекомендована к использованию в образовательном процессе и может быть рекомендована для формирования Реестра программ, включенных в систему персонифицированного финансирования

Экспертный лист  
оценки дополнительной общеобразовательной программы

**1. Общие сведения о дополнительной общеобразовательной программе:**

Муниципальное образование \_\_\_\_\_

Образовательная организация \_\_\_\_\_

Название программы \_\_\_\_\_

Автор(ы) программы (ФИО полностью) \_\_\_\_\_

Направленность программы \_\_\_\_\_

**2. Результаты оценивания дополнительной общеобразовательной программы**

№ п/п	Позиция оценивания	Кол-во баллов
<b>1.</b>	<b>Качество оформления дополнительной общеобразовательной программы</b>	
1.1.	Титульный лист	
1.2.	Оформление программы	
1.3.	Структура программы	
<b>2.</b>	<b>Качество содержания дополнительной общеобразовательной программы</b>	
2.1.	Пояснительная записка	
2.2.	Цель и задачи	
2.3.	Планируемые результаты	
2.4.	Учебный план	
2.5.	Содержание учебного (тематического) плана	
2.6.	Формы аттестации и оценочные материалы	
2.7.	Методическое обеспечение дополнительной общеобразовательной программы	
2.8.	Материально-техническое обеспечение программы	
2.9.	Рабочая программа воспитания	
2.10.	Список литературы	
2.11.	Приложения к программе	
2.12.	Изложение содержания программы	
2.13.	Использование дистанционных образовательных технологий при реализации программы	
2.14.	Использование сетевой формы реализации программы	

Эксперт:  
ФИО (полностью) \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_  
(номер) (сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон) даю согласие ГБОУ ДО РА «Центр дополнительного образования детей Республики Адыгея» на обработку моих персональных данных, а также на размещение информации об авторе и программе в Единой информационной системе, содержащей сведения о возможностях дополнительного образования на территории Республики Адыгея, использование программы в дальнейшей трансляции, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- месте проживания (регистрации);
- сведения о месте работы;
- сведения об образовании и квалификации

в целях моего участия в проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ,

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается совершение над ними следующих действий: сбор, обработка, систематизация, накопление, хранение, уточнение, подтверждение, использование, распространение, уничтожение по истечению срока действия Соглашения, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Согласие действует с момента подписания и до его отзыва в письменной форме. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, подпись)