

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МБОУ ДО ЦДЮТ

В. В. Орлов

20 24 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ДО ЦДЮТ

О. В. Юсупова

« 07 » 2024 г.



Приказом № 39-1

от 07.02 2024 г.

**Положение об оплате труда работников
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования Центра детского и юношеского
творчества (МБОУ ДО ЦДЮТ)**

1. Общие положения

1. Настоящее положение об оплате труда (далее – Положение) регулирует порядок оплаты труда работников МБОУ ДО ЦДЮТ.

2. Система оплаты труда в МБОУ ДО ЦДЮТ устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Адыгея, настоящим Положением с учетом:

- 1) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- 2) Государственных гарантий по оплате труда;
- 3) Рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- 4) Мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов), иных представительных выборных органов работников и объединений работодателей.

3. Месячная заработная плата работников, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда. В случае, если месячная заработная плата работника организации,

полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, работнику производится доплата до уровня минимального размера оплаты труда. Размер доплаты для каждого работника определяется как разница между минимальным размером оплаты труда, установленным федеральным законом, и размером начисленной заработной платы данного работника. Размер доплаты определяется отдельно по основной должности и по работе по совместительству, исчисляется пропорционально отработанному времени.

4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо других условий, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

5. Заработная плата работников организаций предельными размерами не ограничивается.

6. Условия оплаты труда работников организаций, не урегулированные настоящим Положением, определяются в соответствии с трудовым законодательством.

7. Штатное расписание организации утверждается его руководителем в соответствии с организационной структурой учреждения и численностью, в пределах фонда оплаты труда.

8. Фонд оплаты труда работников МБОУ ДО ЦДЮТ формируется исходя из объема субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания, поступающих из республиканского бюджета Республики Адыгея, бюджета муниципального образования «Майкопский район» и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

9. Заработная плата работников, устанавливаемая в соответствии с коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, разрабатываемыми на основании настоящего положения, не может быть меньше заработной платы, выплачиваемой работникам организации, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

II. Порядок и условия оплаты труда работников

1. Заработная плата работника организации включает в себя:

- 1) оклад (должностной оклад), ставку заработной платы;
- 2) выплаты компенсационного характера;

3) выплаты стимулирующего характера.

2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за норму часов педагогической работы устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению на основе отнесения должностей работников к профессиональным квалификационным группам, должностей работников и профессий рабочих, утвержденным приказами:

1) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

2) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов служащих»;

3) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих»;

3. С учетом условий труда работников устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом IV настоящего положения.

4. Работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделом V настоящего Положения.

5. Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера определяются в пределах средств, направляемых на оплату труда, в соответствии с разделами IV и V настоящего Положения.

6. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норму часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

7. Особенности оплаты труда педагогических работников устанавливаются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников устанавливаются в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

III. Особенности оплаты труда руководителя организации и заместителей руководителя организации

1. Заработная плата руководителя организации, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера.

2. Размер должностного оклада руководителя организации определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости организации.

3. Должностные оклады заместителей руководителей организаций устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих организаций.

4. С учетом условий труда руководителям организации, заместителям руководителей организации устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные пунктом 1-6 раздела IV настоящего Положения, в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах.

5. Руководителю организации выплаты стимулирующего характера выплачиваются по решению администрации муниципального образования «Майкопский район» с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и (или) иных показателей эффективности деятельности организации и его руководителя, утвержденных решением органа местного самоуправления. Условия оплаты труда руководителя организации устанавливаются в трудовом договоре, заключенном на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения» (Собрания законодательства Российской Федерации, 2013, № 16; 2018, № 32,47).

6. Руководитель организации устанавливает заместителям руководителя организации выплаты стимулирующего характера:

- за стаж руководящей работы:

от 5 до 10 лет – 5 процентов;

от 10 до 20 лет – 10 процентов;

свыше 20 лет – 15 процентов;

- за наличие почетного звания, знака отличия, нагрудного знака, учетной степени соответствующих профилю организации, в размере не более 5 процентов:

а) степени кандидата наук по профилю образовательной организации;

б) почетные звания «Народный учитель СССР», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный деятель науки Российской Федерации», «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации преподаватель», «Отличник просвещения РСФСР», Отличник народного просвещения», «Отличник профессионально-технического образования РСФСР», «Почетный работник общего образования Российской Федерации» «Отличник образования», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Ветераны сферы воспитания и образования», а также Знак отличия Министерства образования и науки Российской Федерации, нагрудный знак «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации»;

в) почетные звания «Народный учитель Республики Адыгея», «Заслуженный работник высшей школы Республики Адыгея», «Заслуженный деятель науки Республики Адыгея» «Заслуженный работник народного образования Республики Адыгея» преподаватель»;

г) «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный врач», «Заслуженный юрист» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации, Республики Адыгея, союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю организации;

д) работникам, имеющим ученую степень, спортивный разряд по профилю образовательной организации.

7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя организации, заместителей руководителей и среднемесячной заработной платы работников этих организаций (без учета заработной платы руководителя организации), определяется нормативным правовым актом администрации муниципального образования «Майкопский район» в кратности от 1:4.

8. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя организации, заместителей руководителей организации и среднемесячной заработной платы работников этих организаций, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя организации, заместителей руководителя организации, и среднемесячной заработной платы работников организации определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителей руководителя на среднемесячную заработную плату работников этой организации. Определение среднемесячной заработной платы в указанных

целях осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 53; 2009, № 47; 2013, № 13, 2014, № 29,43; 2016, № 51).

9. При установлении условий оплаты труда руководителю организации администрация муниципального образования «Майкопский район» должна исходить из необходимости обеспечения не превышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с пунктом 7. Настоящего раздела, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности организации и работы его руководителя и получения работникам выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

IV. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам или в абсолютных величинах, если иное не установлено федеральным законодательством и законодательством Республики Адыгея.

2. Работникам с учетом условий труда устанавливаются выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за выполнение работ в условиях, отклоняющих от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3) выплаты за дополнительные работы, не входящую в прямые должностные обязанности работников, но непосредственно связанную с деятельностью образовательной организации в соответствии с Приложением № 5, к настоящему Положению;

4) выплата за особенности и специфику работы в соответствии с Приложением № 5, к настоящему Положению.

5) Выплаты за совмещение профессий (должностей), увеличение объема работ, расширение зоны обслуживания в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Положению.

3. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии

со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам специальной оценки условий труда. В случае признания при проведении специальной оценки условий труда рабочего места безопасным указанные выплаты отменяются.

4. Размер выплат за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в соответствии со статьями 149-158 Трудового кодекса Российской Федерации и настоящим Положением.

V. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

1. Работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 3) за качество выполняемых работ;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы;
- 5) единовременная премия;
- 6) молодым педагогическим работникам (в возрасте до 27 лет включительно).

2. Размеры и условия осуществления работникам выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом разрабатываемых в организации показателей и критериев оценки эффективности труда работника.

3. Выплаты стимулирующего характера производятся в соответствии с приказом руководителя организации.

4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы или в абсолютных размерах в соответствии с Приложением № 6 к настоящему Положению.

5. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам в размере не более 100 процентов.

6. Порядок исчисления стажа непрерывной работы, дающего право работникам на выплату за стаж непрерывной работы, выслугу лет, устанавливается локальным актом организации (за исключением педагогических работников, у которых порядок исчисления выслуги лет, дающей право на выплату за стаж непрерывной работы, выслугу лет,

устанавливается распоряжением муниципального образования «Майкопский район»).

7. Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются работникам за определенный период (месяц, квартал, полугодие, год) на основании приказа руководителя организации в соответствии с Приложением № 7 к настоящему Положению, в пределах фонда оплаты труда организации. Конкретный размер премиальных выплат по итогам работы устанавливаются руководителем организации. Максимальным размером премиальная выплата по итогам работы не ограничиваются.

VI. Другие вопросы оплаты труда

1. Из фонда оплаты труда организации работникам может быть выплачена материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами организации с учетом мнения профсоюзного органа.

2. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель организации на основании письменного заявления работника.

3. Решение о выплате материальной помощи руководителю организации принимается администрацией муниципального образования «Майкопский район».

4. Размер выплаты материальной помощи определяется в пределах средств, направленных на оплату труда работников организации в соответствии с Приложением 8.

**Минимальные размеры окладов (должностных окладов)
ставок заработной платы за норму часов педагогической работы
по профессиональным квалификационным группам
должностей работников и профессий рабочих**

1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования

Профессиональные квалификационные группы должностей/ квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размеры окладов (должностных окладов в рублях)
1.3 Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования	12937
2 квалификационный уровень	педагог-организатор	12937
3 квалификационный уровень	методист	13439

2. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

2.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	7638
2.3. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	документовед	9686

3. Профессиональные квалификационные группы
«Общепрофессиональные профессии рабочих»

3.1. Профессиональные квалификационные группы «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	уборщик служебных помещений	6459

Особенности оплаты труда педагогических работников

I. Особенности оплаты труда педагогических работников МБОУ ДО ЦДЮТ

1. Ставка заработной платы за фактический объем педагогической работы (далее фактическая ставка) педагогических работников организации определяется путем умножения ставки заработной платы за норму часов педагогической работы (далее нормативная ставка) на их фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную норму часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю.

2. Установленная педагогом фактическая ставка выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

3. Исчисление фактической ставки педагогом производится один раз в год. В случае если учебными планами предусматривается разное количество часов на предмет по полугодиям, исчисление фактической ставки осуществляется также один раз в год, но отдельно по полугодиям.

4. При невыполнении по не зависящим от педагога причинам объема учебной нагрузки, установленной при исчислении фактической ставки, уменьшение фактической ставки не производится.

5. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены (приостановки) для обучающихся учебных занятий (деятельности учреждений по реализации образовательных программ, по присмотру и уходу за детьми) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководителей организации, заместителей руководителей организаций, иных работников, замещающих в течение учебного года должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, производится из расчета заработной платы, установленной за период, предшествующий началу каникул, отмены (приостановки) учебных занятий (деятельности организации по реализации образовательных программ, по присмотру и уходу за детьми) по указанным основаниям.

6. Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников.

1. Почасовая оплата труда педагогических работников МБОУ ДО ЦДЮТ применяется при оплате:

1) За часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

2) За часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другой организации (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе фактической ставки;

2. Размер оплаты за один час педагогической работы педагогических работников определяется путем деления нормативной ставки на среднемесячное количество рабочих часов, установленного по занимаемой должности. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году). К размеру оплаты за один час педагогической работы педагогических работников организаций применяются выплаты компенсационного характера, установленные пунктом 7 раздела IV настоящего положения.

3. В ставки почасовой оплаты включена оплата за отпуск.

Порядок исчисления стажа педагогической работы (выслуга лет)

1. Настоящий порядок исчисления стажа педагогической работы (выслуга лет) применяется при установлении размера оплаты труда педагогических работников.
2. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.
3. Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителя соответствующих организаций, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающий стаж работы по специальности (приказы, послужные, и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.
4. В случае утраты документов о стаже педагогической работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или на основании письменных заявлений двух свидетелей, подписи которых должны быть удостоверены в нотариальном порядке. Свидетели могут подтверждать стаж только за период совместной работы в одной организации документально.
5. В исключительных случаях, когда не представляется возможным подтвердить стаж работы показаниями свидетелей, которые знали работника по совместной работе в одной организации, органы, в ведении которых находятся организации, учитывают показания свидетелей, подтвержденные соответствующими документами, знавших работника по совместной работе в одной отрасли.
6. В стаж педагогической работы засчитывается:
 - 1) педагогическая, руководящая и методическая работа в учреждениях и организациях, приведенных в Перечне учреждений, организаций и должностей, время работы в которых, засчитывается в стаж педагогической работы, согласно пункта 8 настоящего Порядка.
 - 2) время работы в других учреждениях и организациях, службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования – в соответствии с Порядком зачета в стаж педагогической работы в отдельных учреждениях

(организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, согласно пункта 9 настоящего порядка.

7. В случае уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным в соответствии с ранее действующими нормативными правовыми актами, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы. Кроме того, если педагогическим работникам в период применения ранее действующих нормативных правовых актов могли быть включены в стаж педагогической работы те или иные периоды деятельности, но по каким – либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

8. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых, засчитывается в педагогический стаж.

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
I	
Образовательные организации, кроме организаций высшего и дополнительного профессионального образования (повышение квалификации специалистов) Учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другие, а также отделения палаты для детей в учреждениях для взрослых	Учителя, преподаватели, учителя – дефектологи, учителя – логопеды, преподаватели – организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождения транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты старшие инструкторы – методисты, инструкторы – методисты (в том числе по физической культуре и спорту, туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги – психологи, педагоги – организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры – преподаватели, тренеры – преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно – воспитательной, учебно – производственной,

	воспитательной, культурно – воспитательной работе, производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно – летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие, (начальники) практикой, У КП, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы.
II	
Образовательные организации высшего образования	Профессорско – преподавательский состав, концертмейстеры, аккомпаниаторы.
III	
Государственные военные профессиональные образовательные организации и военные образовательные организации высшего образования	Работа (служба) на профессорско – преподавательских и преподавательских должностях.
IV	
Образовательные организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов), методические (учебно – методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственного подчиненности)	Профессорско – преподавательский состав, старшие методисты, методисты; директора (заведующие), ректоры; заместители директора (заведующего), проректоры; заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность, которых связана с образовательным процессом, методическим обеспечением.
V	
1. Органы управления образования и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями	Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной

2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров предприятий, объединений, организаций подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством), штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность, которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров.
VI	
Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	Руководящий, командно – летный, командно – инструкторский, инженерно – инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры – инструкторы – методисты, инженеры летчики – методисты.
VII	
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно – эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно – просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	Воспитатели, педагоги – организаторы, педагоги – психологи (психологи), преподаватели дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы – методисты, тренеры – преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами.
VIII	
Исправительные колонии, воспитательные колонии, тюрьмы, лечебные исправительные учреждениями следственные изоляторы	Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместителя начальника по воспитательной работе, начальника отряда, старшего инспектора, инспектора по общеобразовательной работе (обучению), старшего инспектора – методиста и инспектора – методиста, старшего инженера и инженера по производственно – техническому обучению, старшего мастера и мастера производственного обучения, старшего инспектора и инспектора по охране и режиму, заведующего учебно – техническим кабинетом, психолога.

9. Порядок зачета в стаж педагогической работы времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и служб в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации:

9.1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1) Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву – один день военной службы за два дня работы;

2) Время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

9.2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

1) Время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 9.1. настоящего Порядка;

2) Время работы на руководящих, инспекторских, и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально – правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

3) Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

9.3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 9.1. и 9.2. настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время

службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- 1) Преподавателям – организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки, начальной военной подготовки);
- 2) Учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам – методистам (старшим инструкторам - методистам);
- 3) Учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных организаций (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;
- 4) Мастерам производственного обучения;
- 5) Педагогам дополнительного образования;
- 6) Педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций;
- 7) Педагогам – психологам;
- 8) Методистам;
- 9) Педагогическим работникам профессиональных образовательных организаций: культуры и искусства, музыкально – педагогических, художественно – графических, музыкальных;
- 10) Преподавателям организаций дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных организаций, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

9.4. Вопросы о соответствии работы в организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплин, кружка) в соответствии с пунктом 9.3. настоящего Порядка решает руководитель организации по согласованию с профсоюзным органом.

9.5. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных организаций, домов ребенка в стаж педагогической работы включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домой ребенка, а воспитателям ясельных групп – время работы на медицинских должностях.

9.6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование

или обучается в образовательных организациях высшего или профессиональной организации.

9.7. Время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году. При этом в стаж педагогической работы засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

9.8. Под педагогической деятельностью, которая учитывается при применении пункта 9.2. настоящего Порядка, понимается работа в учреждениях, организациях и должностях, предусмотренных в пункте 8 настоящего Порядка.

**Перечень и размеры выплат компенсационного характера
за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных и за
дополнительную работу, не входящую в прямые должностные
обязанности работников, но непосредственно связанную
с деятельностью организации**

№ п/п	Наименование и вид выплаты	Размер выплаты в процентном соотношении к окладу (должностному окладу) ставке зарботной платы
1	За совмещение профессий (должностей), увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	До 100 % (с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы)
2	За расширение зоны обслуживания:	До 100 % (с учетом содержания и (или) объема дополнительно поручаемой работы)
	- работа ответственного за ведение официального сайта организации (выполнение функций системного администратора)	10%
	- работа по подготовке и сдаче статистической отчетности (оплата по факту исполнения работы)	15%
	- работа ответственного за систему АИС	20%
	- работа ответственного за систему Navigator Booking	20%
	- ведение работы по обеспечению социального заказа дополнительного образования детей	50%
	- работа ответственного за оформление договоров и прием заявлений на обучение по социальному заказу дополнительного образования детей	20 %
	- ведение работы ответственного за размещение сведений о контрактах организации в системе zakupki.ru	10%
	- ведение договорной (контрактной) работы в организации	10%

	- ведение работы по организации персонифицированного учета работников и предоставление сведений в ПФ	10%
	- за работу по реализации прав на компенсацию ЖКУ специалистам села	15%
	- за ведение табеля учета рабочего времени	10%
	- ведение работы по воинскому учету	5%
	- ведение работы ответственного за антитеррористическую безопасность в организации	15%
	- ведение работы ответственного за противопожарную безопасность в организации	20%
	- ведение работы ответственного за охрану труда в организации	20%
	- ведение работы ответственного за ГО и ЧС в организации	10%
	- ведение работы ответственного за энергобезопасность и – энергосбережение в организации	30%
	- ведение работы ответственного за тепловое хозяйство организации	10%
	- ведение работы по обслуживанию вычислительной и оргтехники	15%
	- за работу с обучающимися с ОВЗ и инвалидами	20%
	- за работу в методических объединениях, аттестационных комиссиях, комиссиях	10%
	- за организацию качественной работы по проведению массовых мероприятий	5%
	- за организацию качественной работы по проведению мероприятий, связанных с обеспечением рабочего процесса в рамках уставной деятельности учреждения (председателю первичной профсоюзной организации по Отраслевому соглашению)	15%
3.	За особенности и специфику работы	
	- работникам (за исключением руководителей и работников, оклады которых определяются в процентном отношении к окладу руководителя организации), за работу в образовательных организациях, расположенных в сельской местности	13%
	- за работу по реализации адаптированных образовательных программ для детей инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья	10%
4.	За дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников, но непосредственно связанную с деятельностью образовательной организации	
	- за работу по профориентации обучающихся и взаимодействию с ВУЗами	5%

- за работу по созданию условий для вовлечения учащихся в социальные практики и профессиональные пробы, включения детей в социально – значимую деятельность	10%
- за участие в диагностических мероприятиях муниципального, регионального и федерального уровня (оплата по факту исполнения работы) в качестве:	
- уполномоченного ГЭК	50 %
- руководителя ППЭ	50 %
- организатора	30 %
- общественного наблюдателя	30 %
- технического специалиста	30 %
- за руководство детскими творческими коллективами	10 %
- за реализацию федеральной программы «Готов к труду и обороне»	10 %

Приложение № 6
к Положению об оплате труда
работников МБОУ ДО ЦДЮТ

Перечень и размеры выплат стимулирующего характера

№ п/п	Наименование и вид выплаты	Размер выплаты в процентном соотношении к окладу (должностному окладу) ставке заработной платы
1.	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	
	- за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание республиканских экспериментальных площадок, применение работ достижение науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе	30%
	- за работу в условиях реализации Гранта и (или) эксперимента в рамках выполнения федеральных, региональных и иных утвержденных программ	50%
	- за подготовку учебных и методических пособий, рекомендаций, книг и учебников (в зависимости от уровня)	
	на муниципальном уровне	20%
	на региональном уровне	40%
	на федеральном уровне	50%
	- за использование здоровые сберегающих технологий (в зависимости от уровня)	
	- на базе творческого объединения	15%
	- на базе ОО	20%
	- за участие педагогов, педагогов – психологов в производстве следственных действий с участием несовершеннолетних	20%
	- за подготовку призеров и победителей олимпиад, конкурсов (в зависимости от уровня)	
	на муниципальном уровне	20%

	на региональном уровне	40%
	на федеральном уровне	50%
	- за достижение высоких результатов МОЦ (оплата по факту достижения)	50%
	- за сложность, напряженность, специфику выполняемой работы	50%
2.	Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет	
	- при стаже непрерывной работы, выслуге лет от 5 до 10 лет	5%
	- при стаже непрерывной работы, выслуге лет от 10 до 20 лет	10%
	- при стаже непрерывной работы, выслуге лет свыше 20 лет	15%
3.	Выплаты за качество выполняемых работ	
	- выплаты за квалификационную категорию	
	за наличие первой квалификационной категории	10%
	за наличие высшей квалификационной категории	15%
	работникам образовательных организаций, за наличие почетного звания, знака отличия, нагрудного знака, учетной степени соответствующих профилю организации:	5%
	- работникам, имеющим учетную степень кандидата наук по профилю образовательной организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);	
	- работникам образовательных организаций, имеющим почетные звания «Народный учитель СССР», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный деятель науки Российской Федерации», «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации» преподаватель», «Отличник просвещения РСФСР», «Отличник народного просвещения», «Отличник профессионального технического образования РСФСР», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Отличник образования», Почетный работник сферы образования Российской Федерации, «Ветераны сферы воспитания и образования», а также Знак отличия Министерства образования и науки Российской Федерации, нагрудный знак «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации»;	
	- работникам образовательных организаций, имеющим почетные звания «Народный учитель Республики Адыгея», «Заслуженный работник высшей школы Республики Адыгея», «Заслуженный деятель науки Республики Адыгея», «Заслуженный работник народного образования Республики Адыгея» преподаватель»;	
	- работникам образовательных организаций, имеющим почетные звания: «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный	

	работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный врач», «Заслуженный юрист» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации, Республики Адыгея, союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю организации, а педагогическим работникам образовательных организации – при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин; - работникам, имеющим ученую степень, спортивный разряд по профилю образовательной организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)	
4.	Единовременная премия	
	- поощрение Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органами законодательной и исполнительной власти Республики Адыгея	80%
	- присвоение почетных званий Российской Федерации, Республики Адыгея, награждении знаками отличия Российской Федерации	80%
	- награждении орденами и медалями Российской Федерации, Республики Адыгея	80%
	- награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Республики Адыгея	✓ 50%
	- награждении Почетной грамотой муниципального органа управления образования	30%
	- в связи с юбилеем (по достижении возраста 50 лет и далее каждые пять лет) при продолжительности работы в организации	
	Более 20 лет	80%
	От 10 до 20 лет	50%
	От 5 до 10 лет	30%
	- при увольнении в связи с выходом на пенсию по возрасту (впервые после назначения пенсии) с учетом продолжительности работы	
	более 20 лет	80%
	от 10 до 20 лет	50%
	от 5 до 10 лет	30%
5.	Выплаты молодым педагогическим работникам (в возрасте до 27 лет включительно)	
	- выплата молодым педагогическим работникам (в возрасте до 27 лет включительно)	5%

Премияльные выплаты по итогам работы

Критерии оценки эффективности (результативности) профессиональной деятельности работников МБОУ ДО ЦДЮТ (педагог-организатор)

ФИО _____				
Период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.				
Пропущено по болезни с _____ по _____, всего _____ рабочих дней				
№	Наименование критерия	Баллы		
п/п		Н	П	К
Критерий 1. Показатели профессиональной деятельности методиста, профессиональный рост, профессиональная реализация				
1.1.	Участие педагога-организатора в семинарах, совещаниях, конференциях, мастер-классах различного уровня, проведение открытых мероприятий, участие в работе комиссий, жюри конкурсов, в экспертных или творческих группах:			
	- уровень ОО, интернет-ресурсы (за каждое)	1		
	- муниципальный уровень (за каждое)	2		
	- республиканский уровень (за каждое)	3		
	- федеральный уровень (за каждое)	4		
1.2.	Наличие обобщенного опыта работы (личного или по курируемому направлению):			
	- уровень ОО (за каждое)	1		
	- муниципальный уровень (за каждое)	2		
	- республиканский уровень (за каждое)	3		
	- федеральный уровень (за каждое)	4		
1.3.	Наличие портфолио педагога-организатора:			
	- отсутствует	0		
	- имеется	2		
1.4.	Разработка программ, методических материалов, проектов:			
	- утверждены на уровне ОО	1		
	- утверждены на муниципальном уровне и рекомендованы к использованию	2		
	- утверждены на республиканском уровне и рекомендованы к использованию	3		
	- утверждены на федеральном уровне и рекомендованы к использованию	4		
1.5.	Наличие публикаций в СМИ, сайте ОО, ведение странички о профессиональной деятельности в сети Интернет:			
	- муниципальный уровень (за каждое)	1		

	- республиканский уровень (за каждое)	2		
	- федеральный уровень (за каждое)	3		
1.6.	Организация, подготовка и проведение массовых мероприятий, конференций, семинаров, совещаний:			
	- уровень ОО	1		
	- муниципальный уровень	2		
	- республиканский уровень	3		
	- федеральный уровень	4		
1.7.	Участие педагога-организатора в профессиональных конкурсах различной направленности:			
	- уровень ОО, интернет -ресурсы	1		
	- муниципальный уровень	3		
	- республиканский уровень	4		
	- федеральный уровень	5		
Критерий 2. Участие педагога-организатора в инновационной деятельности				
2.1.	Разработка и представление проектов, авторских программ, методических рекомендаций по направлениям деятельности:			
	- уровень ОУ (за каждое)	2		
	- муниципальный уровень (за каждое)	3		
	- республиканский уровень (за каждое)	4		
	- федеральный уровень (за каждое)	5		
Критерий 3. Качество образовательного и воспитательного процесса				
3.1.	Активное участие во внедрении и реализации новых информационных ресурсов в т.ч. системы Навигатор	5		
3.2.	Активное участие в организации летнего оздоровительного отдыха обучающихся	5		
Критерий 4. Общественная активность				
4.1.	Работа без больничного листа	1		
4.2.	Работа без использования отпуска без содержания	2		
4.3.	Педагогическая этика (по факту)	3		
4.4.	Участие в проведении субботников	4		
Критерий 5. Поощрения за профессиональные достижения				
5.1.	- благодарность (за каждое)	2		
	- грамота (за каждое)	3		
		100		

Колонку *П – заполняет педагог, колонку *К – заполняют члены комиссии, колонку *Н – нормативные баллы.

¹ Любые показатели эффективности деятельности можно показывать только по одной из должностей («методист» или «педагог дополнительного образования»).

² Выплаты производятся за фактически отработанное время

**Критерии
оценки эффективности (результативности) профессиональной деятельности
работников МБОУ ДО ЦДЮТ (педагога дополнительного образования)**

ФИО _____				
Период с «___» _____ по «___» _____ 20___ г.				
Пропущено по болезни с _____ по _____, всего _____ рабочих дней				
№ п/п	Наименование критерия	Баллы		
		Н	П	К
Критерий 1. Показатели профессиональной деятельности педагога дополнительного образования, профессиональный рост, профессиональная реализация				
1.1.	Участие педагога дополнительного образования в конкурсах педмастерства, семинарах, совещаниях, конференциях, проведение открытых мероприятий, мастер-классов и участие в конкурсах на интернет сайтах, входящих в перечень олимпиад и иных интеллектуальных и творческих конкурсов, утвержденных Министерством просвещения РФ и Министерством науки и образования РА», и т.п.			
	- уровень ОО, интернет-ресурсы (за каждое)	1		
	- муниципальный уровень (за каждое)	2		
	- республиканский уровень (за каждое)	3		
	- федеральный уровень (за каждое)	4		
	Наличие призовых мест:			
	- уровень ОО, интернет-ресурсы (за каждое)	3		
	- муниципальный уровень (за каждое)	4		
	- республиканский уровень (за каждое)	5		
	- федеральный уровень (за каждое)	6		
1.2.	Наличие портфолио педагога, отвечающего требованиям:			
	- отсутствует	0		
	- имеется	2		
1.3.	Наличие авторских публикаций в печатных СМИ:			
	- муниципальный уровень (за каждое)	1		
	- республиканский уровень (за каждое)	2		
	- федеральный уровень (за каждое)	3		
Критерий 2. Позитивные результаты обучающихся				
2.1.	Участие обучающихся в конкурсах, акциях, фестивалях и участие в конкурсах на интернет сайтах, входящих в перечень олимпиад и иных интеллектуальных и творческих конкурсов, утвержденных Министерством просвещения РФ и Министерством науки и образования РА и др. мероприятиях (не более 1 участника в одном мероприятии):			
	- уровень ОО, интернет-ресурсы, конкурсы не входящие в перечень (за каждое)	1		
	- муниципальный уровень (за каждое)	2		
	- республиканский уровень (за каждое)	3		
	- федеральный уровень (за каждое)	4		
2.2.	Наличие победителей и призеров в конкурсах, акциях, фестивалях и участие в конкурсах на интернет сайтах, входящих в перечень олимпиад и иных интеллектуальных и творческих			

	конкурсов, утвержденных Министерством просвещения РФ и Министерством науки и образования РА и др. мероприятиях (не более 5 участников в одном мероприятии):		
	- уровень ОО, интернет-ресурсы, конкурсы не входящие в перечень (за каждое) - муниципальный уровень (за каждое) - республиканский уровень (за каждое) - федеральный уровень (за каждое)	2	
		3	
		4	
		5	
Критерий 3. Участие в инновационной деятельности педагогов дополнительного образования, всего, в том числе:			
3.1.	Разработка и представление проектов, авторских программ, методических рекомендаций по направлениям деятельности:		
	- уровень ОУ (за каждое) - муниципальный уровень (за каждое) - республиканский уровень (за каждое) - федеральный уровень (за каждое)	1	
		2	
		3	
		4	
3.2.	Разработка учебно-методических материалов, дидактических материалов, пособий:		
	- уровень ОУ (за каждое) - муниципальный уровень (за каждое) - республиканский уровень (за каждое) - федеральный уровень (за каждое)	2	
		3	
		4	
		5	
3.3.	Активность участия в:		
	- проектная деятельность - грантовые мероприятия	2	
		3	
Критерий 4. Взаимодействие с семьей и социумом			
4.1.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) на качество работы педагога		1
4.2.	Системность проведения совместных с родительской общественностью мероприятий и участие родителей в социально-значимых акциях, проектах и т.д.		1
Критерий 5. Качество воспитательно-образовательного процесса			
5.1.	Отсутствие дисциплинарных взысканий, в том числе за задержку начала занятия без объективных причин.		1
Критерий 6. Социокультурные мероприятия			
6.1.	Участие в проведении субботников		3
Критерий 7. Поощрения за профессиональные достижения			
7.1.	- благодарность (за каждое) - грамота (за каждое)	2	
		3	
		100	

Колонку *П – заполняет педагог, колонку *К – заполняют члены комиссии, колонку *Н – нормативные баллы.

¹ Любые показатели эффективности деятельности можно показывать только по одной из должностей («методист» или «педагог дополнительного образования»).

² Выплаты производятся за фактически отработанное время

**Критерии
оценки эффективности (результативности) профессиональной деятельности
работников МБОУ ДО ЦДЮТ (методиста)**

ФИО _____				
Период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.				
Пропущено по болезни с _____ по _____, всего _____ рабочих дней				
№ п/п	Наименование критерия	Баллы		
		Н	П	К
Критерий 1. Показатели профессиональной деятельности методиста, профессиональный рост, профессиональная реализация				
1.1.	Участие методиста дополнительного образования в семинарах, совещаниях, конференциях, мастер-классах различного уровня, проведение открытых мероприятий, участие в работе комиссий, жюри конкурсов, в экспертных или творческих группах:			
	- уровень ОО (за каждое)	1		
	- муниципальный уровень (за каждое)	2		
	- республиканский уровень (за каждое)	3		
	- федеральный уровень (за каждое)	4		
1.2.	Наличие обобщенного опыта работы (личного или по курируемому направлению):			
	- уровень ОО (за каждое)	1		
	- муниципальный уровень (за каждое)	2		
	- республиканский уровень (за каждое)	3		
	- федеральный уровень (за каждое)	4		
1.3.	Наличие портфолио методиста:			
	- отсутствует	0		
	- имеется	2		
1.4.	Разработка программ, методических материалов, проектов:			
	- утверждены на уровне ОО	1		
	- утверждены на муниципальном уровне и рекомендованы к использованию	2		
	- утверждены на республиканском уровне и рекомендованы к использованию	3		
	- утверждены на федеральном уровне и рекомендованы к использованию	4		
1.5.	Наличие публикаций в СМИ, сайте ОО, ведение странички о профессиональной деятельности в сети Интернет:			
	- муниципальный уровень (за каждое)	1		
	- республиканский уровень (за каждое)	2		
	- федеральный уровень (за каждое)	3		
1.6.	Организация, подготовка и проведение массовых мероприятий, конференций, семинаров, совещаний:			
	- уровень ОО	1		
	- муниципальный уровень	2		
	- республиканский уровень	3		
	- федеральный уровень	4		

1.7.	Участие методиста в профессиональных конкурсах различной направленности:		
	- уровень ОО	1	
	- муниципальный уровень	3	
	- республиканский уровень	4	
	- федеральный уровень	5	
Критерий 2. Участие методистов в инновационной деятельности			
2.1.	Разработка и представление проектов, авторских программ, методических рекомендаций по направлениям деятельности:		
	- уровень ОУ (за каждое)	2	
	- муниципальный уровень (за каждое)	3	
	- республиканский уровень (за каждое)	4	
	- федеральный уровень (за каждое)	5	
Критерий 3. Качество образовательного и воспитательного процесса			
3.1.	Активное участие во внедрении и реализации новых информационных ресурсов в т.ч. системы Навигатор	5	
3.2.	Сопровождение деятельности детского общественного движения	5	
Критерий 4. Общественная активность			
4.1.	Работа без больничного листа	1	
4.2.	Работа без использования отпуска без содержания	2	
4.3.	Внешний имидж методиста. Педагогическая этика (по факту)	3	
4.4.	Участие в проведении субботников	4	
Критерий 5. Поощрения за профессиональные достижения			
5.1.	- благодарность (за каждое)	2	
	- грамота (за каждое)	3	
		100	

Колонку *П – заполняет педагог, колонку *К – заполняют члены комиссии, колонку *Н – нормативные баллы.

¹ Любые показатели эффективности деятельности можно показывать только по одной из должностей («методист» или «педагог дополнительного образования»).

² Выплаты производятся за фактически отработанное время

Критерии оказания материальной помощи

№ п/п	Условия предоставления материальной помощи	Размеры
1.	На лечение (операционное вмешательство)	100 % от должностного оклада, ставки заработной платы за норму часов
2.	На приобретение лекарственных средств	100 % от должностного оклада, ставки заработной платы за норму часов
3.	Смерть близкого родственника (родители, дети)	100 % от должностного оклада, ставки заработной платы за норму часов
4.	Тяжелое материальное положение	100 % от должностного оклада, ставки заработной платы за норму часов
5.	Непредвиденные случаи (пожар, наводнение и т.д.)	100 % от должностного оклада, ставки заработной платы за норму часов
6.	Бракосочетание	100 % от должностного оклада, ставки заработной платы за норму часов
7.	Рождение ребенка	100 % от должностного оклада, ставки заработной платы за норму часов
8.	При потере кормильца	100 % от должностного оклада, ставки заработной платы за норму часов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА
п. Тульский, ул. Московская, 46 e-mail: radugacdut1@yandex.ru

№ _94-л_ « 20 » _08_ 2024 г.

ПРИКАЗ

О внесении изменений в Положение
об оплате труда работников
МБОУ ДО ЦДЮТ

В целях совершенствования системы оплаты труда работников МБОУ ДО ЦДЮТ, на основании постановления администрации муниципального образования «Майкопский район» от 29 августа 2024 года № 313 «О введении новой системы оплаты труда работников образовательных учреждений муниципального образования «Майкопский район»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приложение № 1 Положения об оплате труда МБОУ ДО ЦДЮТ, утвержденного приказом № 39-л от 07.02.2024 г. «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центр детского и юношеского творчества».
2. Приложение № 1 Положения об оплате труда работников МБОУ ДО ЦДЮТ изложить в новой редакции (прилагается).
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 сентября 2024 года.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ ДО ЦДЮТ



С.А. Петряева

Минимальные размеры окладов (должностных окладов)
ставок заработной платы за норму часов педагогической работы
по профессиональным квалификационным группам
должностей работников и профессий рабочих

1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников
образования

Профессиональные квалификационные группы должностей/ квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размеры окладов (должностных окладов в рублях)
1.3 Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
2 квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования Педагог организатор	15525
3 квалификационный уровень	Методист	16127

2. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей
руководителей, специалистов и служащих

2.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	9166

2.3. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Документовед	11624

3. Профессиональные квалификационные группы
«Общепрофессиональные профессии рабочих»

3.1. Профессиональные квалификационные группы «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Уборщик служебных помещений	7751