

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МБОУ ДО ЦДЮТ
_____ Орлов В.В.
от 25.02.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО ЦДЮТ
_____ Е.В. Оксюта
Приказом №23/3 от 25.02.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центр детского и юношеского творчества

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центр детского и юношеского творчества (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.35 п.2), Конвенцией о правах ребенка, Уставом Учреждения, утвержденного руководителем Управления образования администрации МО «Майкопский район» 18.12.2028 года и зарегистрирован межрайонной ИФНС России №1 по РА 27.12.2018 года.

1.2. Педагогический Совет является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав педагогического Совета входят все педагогические работники Учреждения. Возлагает педагогический Совет – директор Учреждения.

1.4. Решения Педагогического совета учреждаются приказом директора Учреждения.

1.5. Положение о педагогическом Совете Учреждения утверждается директором Учреждения, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета Учреждения являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- решение вопросов о приёме, переводе и выпуске воспитанников, освоивших образовательные программы;

2.2. Педагогический совет разрабатывает стратегию в организации воспитательно-образовательного процесса и определяет основные направления развития Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение стратегии образовательной деятельности;
- обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- рассмотрение и согласование плана работы учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;
- предоставление кандидатуры педагогических работников к награждению государственными и отраслевыми наградами;
- заслушивание отчётов педагогических работников, руководителей и других работников Учреждения по обеспечению качественного образовательного процесса;
- и иные полномочия, определённые локальными актами..

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет Учреждения имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по направлениям.

3.2. Педагогический совет Учреждения ответственен за:

- выполнение Программы развития, образовательной Программы, Программы воспитания;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля;
- принятия конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Директор Учреждения входит в состав Педагогического совета по должности и является его председателем.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на

общественных началах. Секретарь Педагогического совета ведет всю документацию Педагогического совета.

4.3. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Педагогического совета могут входить представители учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, воспитанники и др. Необходимость их приглашения определяет председатель Педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.

4.4. Состав Педагогического совета утверждается сроком на один год.

4.5. Педагогический совет собирается на заседание не реже одного раза в полгода в соответствии с планом работы.

4.6. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствуют $\frac{2}{3}$ численного состава членов Педагогического совета.

4.7. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.8. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарём Педагогического совета и хранятся в Учреждении постоянно.

4.9. Заседание Педагогического совета ведет, как правило, председатель Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета ведет всю документацию и сдает её в архив по завершении работы Педагогического совета.

4.10. При рассмотрении вопросов, связанных с воспитанниками, присутствие родителей (законных представителей) воспитанников на Педагогическом совете обязательно.

4.11. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора Учреждения. Решения Педагогического совета в приказах директора Учреждения.

4.12. Все решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

